

1. Общие положения:

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ «С(К)ОШТ V вида» (далее Школа) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков.

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ пп	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, Высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательного учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной	Директор, зам. директора, руководители структурных подразделений	Средняя	Информационная открытость деятельности ОУ: размещение достоверной оперативной информации на официальном сайте школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Рассмотрение вопросов

		личной заинтересованности.			антикоррупционной направленности на совещаниях, педсоветах. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления. Ежегодный отчет о самообследовании.
2.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности и освоение бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор	Низкая	Составление плана ФХД. Ежегодный отчет по исполнению плана ФХД. Привлечение к принятию решений представителей органов государственнообщественного управления. Знание нормативных актов, регламентирующих вопросы
3.	Деятельность образовательного учреждения.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Заместители директора, педагогические работники	Высокая	Информационная открытость деятельности ОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Информирование родителей (законных представителей) о недопустимости незаконного сбора средств
4.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Директор школы	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором ОУ на предмет соответствия принимаемого работника требованиям

		поступления на работу в ОУ.			квалификационной характеристики, кодексу этики и служебного поведения.
5.	Работа со служебной информацией: соблюдение конфиденциальности	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, зам. директора, руководители МО, педагоги	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами и, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ, организацию работы с персональными данными. Разъяснение работникам школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, зам. директора, лица, ответств. за рассмотрение обращений.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления. правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания,	Директор, зам. директора, руководители структурными подразделениями	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

		протокольных мероприятий			
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Директор, рук. структ подразделения (АХЧ), материально ответственные лица.	Средняя	Контроль соблюдения правил учета материальных ценностей. Проведение инвентаризации имущества, находящегося в оперативном управлении. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров выполнение работ, оказание услуг для	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения	Директор, руководитель структурным подразделением подразделения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок- товаров. работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за совершение

		поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения и я установленной процедуры;			
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление размера стимулирующих выплат.	Директор, зам. директора	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению размера стимулирующих выплат работникам ОУ. Прозрачность процедуры установления количества баллов за качество и эффективность деятельности работника на основании оценочного листа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение	Директор, зам. директора, руководители	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение

	работников	результативности труда. Предоставление недостовой информации	структурных подразделений		коррупционных правонарушений.
12.	Выдвижение кандидатур работников школы для присвоения званий, награждения ведомственными, отраслевыми и государственными наградами	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление недостовой информации.	Директор, зам. директора, рук. структурных подразделений	Высокая	Обсуждение результатов профессиональной деятельности кандидатов на награждение на педагогическом совете. Публичная презентация педагогической деятельности кандидатов на награждение.
13.	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместитель директора по учебной работе	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приёма в ОУ. Контроль со стороны директора и заместителей директора процедуры приема учащихся в ОУ.

3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
  - использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
  - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций.
- информационной открытости деятельности образовательной организации
- ознакомления с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
  - соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений граждан
  - соблюдения при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров в соответствии с федеральными законами
  - работы тарификационной комиссии