

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат V вида»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
 /Л.П. Загвозкина/

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
от 01.09.2022 г. №45



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
на 2022-2023 учебный год**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат V вида»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
_____ /Л.П. Загвозкина /

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
от 01.09.2022 г. №45

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
на 2022-2023 учебный год**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|--------------------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» | август | Директор |
| 1.2. | Утверждение Плана работы по антикоррупционной деятельности на 2022-2023 год. | сентябрь | Директор |
| 1.3. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | по мере необходимости | Рабочая группа |
| 1.4. | Размещение на сайте школы плана мероприятий на 2022-2023 год | сентябрь | Рабочая группа |
| 1.5. | Обновление на сайте ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» страницы «Антикоррупционная политика» | по мере необходимости | Рабочая группа |
| 1.6. | Формирование пакета локальных правовых документов в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимого для противодействия коррупции. | сентябрь-октябрь | Рабочая группа |
| 1.7. | Разработка памяток для работников ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» по противодействию коррупции. | сентябрь | Рабочая группа |
| 1.8. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» | по мере выявления фактов | Рабочая группа |
| 1.9. | Анализ заявлений, обращений работников, родителей на предмет наличия информации о фактах коррупции в деятельности школы | по мере поступления жалоб, заявлений | Рабочая группа |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» с членами рабочей группы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы, рабочая группа |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | апрель-август | Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Классные руководители Администрации школы |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы, Рабочая группа |
| 2.7. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» | В течение года | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 3.1. | Проведение Родительской конференции, Дня открытых дверей для родителей. | Сентябрь, май | Администрация |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | В течение года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Ответственный за сайт |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах | В течение года | Рабочая группа |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм профессиональной этики | в течение года | Рабочая группа |
| 4.2. | Совершенствование принципов подбора и расстановки кадров | в течение года | Директор |
| 4.5. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!». | ноябрь-декабрь-2022 | Педагог-библиотекарь |
| 4.6. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; «Потребности и желания». (1-4 класс). | Декабрь 2022 – март 2022 года | Рабочая группа, класс. рук-ли |
| 4.7. | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | август 2023 | Рабочая группа |
| 4.8. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм профессиональной этики | в течение года | Рабочая группа |
| 5. Работа с педагогами | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Рабочая группа |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Рабочая группа |
| 6. Работа с родителями общественностью | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Рабочая группа |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| 6.2. | Публичный отчет школы на родительской конференции | сентябрь 2022 | Директор школы |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | по мере необходимости | Зам. дир. по ВР, |
| 6.4. | Родительские собрания в классах по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | кл.руководители |
| 6.5. | День открытых дверей школы для родителей | май | Администраци я |
| 6.6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Рабочая группа |
| 7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | По мере необходимос ти | Директор школы |
| 8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор школы Зам. директора по АХЧ |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор школы, зам. директора по АХЧ |
| 9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал | В течение года | Администрация школы Зам. директора по УВР |