

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат V вида»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета ГБОУ  
«С(К)ОШИ V вида»  
от 31.08.2021 №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»  
/Л.П. Загвозкина /

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»  
от 31.08.2021 г. №41

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»  
на 2021-2022 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Создание рабочей группы по противодействию коррупции в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»	сентябрь	Директор
1.2.	Утверждение Положения о рабочей группе по противодействию коррупции и Плана работы на 2021-2022 год.	сентябрь	Директор
1.3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	по мере необходимости	Рабочая группа
1.4.	Размещение на сайте школы Положения о рабочей группе по противодействию коррупции, Плана мероприятий на 2021-2022 год	сентябрь-октябрь	Рабочая группа
1.5.	Обновление на сайте ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» страницы «Антикоррупционная политика»	по мере необходимости	Рабочая группа
1.6.	Формирование пакета локальных правовых документов в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимого для противодействия коррупции.	сентябрь-октябрь	Рабочая группа
1.7.	Разработка памяток для работников ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» по противодействию коррупции.	октябрь	Рабочая группа
1.8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»	по мере выявления фактов	Рабочая группа
1.9.	Анализ заявлений, обращений работников, родителей на предмет наличия информации о фактах коррупции в деятельности школы	по мере поступления жалоб, заявлений	Рабочая группа
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ «С(К)ОШИ V вида» с членами рабочей группы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы, рабочая группа
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители

			Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, Рабочая группа
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дня открытых дверей для родителей.	май	Администрация
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Сентябрь-декабрь 2021 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Педагог-организатор Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм профессиональной этики	в течение года	Рабочая группа
4.2.	Совершенствование принципов подбора и расстановки кадров	в течение года	Директор
4.5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!», показ фильмов по данной теме.	ноябрь-декабрь-2021	Педагог-библиотекарь
4.6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; «Потребности и желания». (1-4 класс).	Декабрь 2021 - май 2022 года	Зам. дир. по ВР., класс. рук-ли
4.7.	Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ; Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	декабрь 2021, август 2022	Рабочая группа
4.8.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм профессиональной этики	в течение года	Рабочая группа
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Рабочая группа
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			

6.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Рабочая группа
6.2.	Публичный отчет школы на родительской конференции	ноябрь 2021	Директор школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	по мере необходимости	Зам. дир. по ВР,
6.4.	Родительские собрания в классах по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Рабочая группа, кл.руководители
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	май	Заместители директора
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Рабочая группа
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХЧ
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР