Приложение №1

к приказу № 70 от 01.09.2020г

****

нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

* + 1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно­действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
		2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительской общественности школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
		3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
	1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
1. **Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**
	1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
* общественная экспертиза питания обучающихся;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
1. **Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* 1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
	2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
1. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
2. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
3. изменить график проверки, если причина объективна;
4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
5. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
6. **Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**
	1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю

за организацией питания обучающихся.

* 1. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
	2. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в год Совет школы.
	3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
	4. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
1. **Ответственность членов Комиссии**
	1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
2. **Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**
	1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
	2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Приложение №2

к приказу № 70 от 01.09.2020г

**План**

**работы комиссии по осуществлению родительского контроля**

**за организацией горячего питания** **обучающихся**

 **ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.Утверждение графика контроля. | 1 сентября | Балданова Л. А.Члены родительского контроля |
| 2 | Контроль за предоставлением питания обучающимся | Сентябрь, март | Члены родительского контроля |
| 3 | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)  | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 4 | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием | 1 раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 5 | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
| 6 | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания | В течение года | Члены родительского контроля |
| 7Хочу такой сайт | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
| 8 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | Согласно графику | Члены родительского контроля |
| 9 | Анкетирование учащихся, анализ информаций, отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Балданова Л. А.кл. руководители |
| 10 | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Балданова Л. А.кл. руководители |
| 11 | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | кл. руководители |
| 12 | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся. | В течение года | Балданова Л. А. |
| 13 | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Арьяева С. В.  |

Приложение 3

к приказу № 70 от 01.09.2020г

**График работы комиссии по родительскому контролю**

**за организацией горячего питания обучающихся**

**в ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц**  | **Дата**  |
| 1 | Сентябрь | 25.09.2020 |
| 2 | Октябрь | 23.10.2020 |
| 3 | Ноябрь | 27.11.2020 |
| 4 | Декабрь | 24.12.2020 |
| 5 | Январь | 28.01.2021 |
| 6 | Февраль | 25.02.2021 |
| 7 | Март | 19.03.2021 |
| 8 | Апрель | 28.04.2021 |
| 9 | Май  | 14.05.2021 |

Приложение 4
к приказу № 70 от 01.09.2020г

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия, проводившая проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопрос** | **Да/нет** |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |
|     | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации |     |
|     | Б) да, но без учета возрастных групп |     |
|     | В) нет |     |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|     | А) да, по всем дням |     |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |     |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
|     | А) да, по всем дням |     |
|     | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |     |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
|     | А) да |     |
|     | Б) нет |     |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? |
|     | А) нет |     |
|     | Б) да |     |

* Члены комиссии:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_