

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат V вида»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета ГБОУ
«С(К)ОШИ V вида»
(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)
от 30.08.2018 №1



Директор ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»

/Л.П. Загвозкина /

(Подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»
(наименование образовательной
организации)
от 30.08.2018 г. №28

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре на базе ГБОУ «С(К)ОШИ V вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Ресурсном центре разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания Ресурсного центра, цели и задачи его деятельности.

1.3. Ресурсный центр создается на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат V вида» (далее – Школа), реализующего адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (вариант 5.2) (далее – АООП НОО).

1.4. Создание на базе Школы Ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида Школы и в Уставе не фиксируется.

1.5. Критериями, в соответствии с которыми на базе Школы создан Ресурсный центр, являются:

- осуществление Школой методической, организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности образовательных организаций по методическому обеспечению образования детей с речевыми нарушениями;

- наличие в Школе кадровых, методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве Ресурсного центра по методическому обеспечению профилактической работы с несовершеннолетними.

1.6. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.7. Ресурсный центр обеспечивает свободный доступ к информации по методическому обеспечению профилактической работы с несовершеннолетними для педагогических работников и руководителей образовательных учреждений через информационные ресурсы.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является обеспечение инновационной и методической работы по организации сопровождения инклюзивного образования детей с особыми образовательными потребностями, обобщение и распространение педагогического опыта, информационно-методическая поддержка образовательных организаций по методическому обеспечению образования детей с речевыми нарушениями в общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия.

2.2. На Ресурсный центр возлагается решение следующих задач:

- построение системы взаимодействия с образовательными организациями;
- участие, либо содействие в апробации и разработке, внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- координация сетевого взаимодействия образовательных организаций, направленного на их взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития и поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основные направления деятельности Ресурсного центра:

- оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций;

- оказание содействия в проведении опытно-экспериментальной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- подготовка методических рекомендаций по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями;

- участие в экспертизе документов (рабочих программ, рабочих планов, индивидуальных образовательных маршрутов и т.д.) в сфере инклюзивного образования;

- составление индивидуальных учебных программ развития для детей-инвалидов;

- участие специалистов Ресурсного центра в работе психолого-педагогического консилиума образовательной организации;

- взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями, родительскими ассоциациями;

- внедрение новых элементов системы воспитания детей с особыми образовательными потребностями;
- содействие общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение на базе школы практико-ориентированных семинаров для педагогических работников общеобразовательных организаций;
- организация психолого-педагогического сопровождения родителей детей с особыми образовательными потребностями;
- организация учебной практики студентов очного и заочного отделения Специального (дефектологического) факультета ФГБОУ ВО «БГУ».

3. Порядок организации Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается по решению педагогического совета Школы, согласовывается с отделом специального образования и интернатных учреждений МОиН РБ и утверждается приказом по Школе.

3.2. Деятельность Ресурсного центра строится с учетом интересов и запросов педагогических работников образовательных организаций.

3.3. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы. План работы составляется на учебный год.

3.4. Ресурсный центр оказывает услуги в предоставлении методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций Республики Бурятия при организации обучения детей с речевыми нарушениями.

3.5. Ресурсный центр при формировании плана работы и проведении мероприятий учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных организаций.

3.6. Ресурсный центр может привлекать к работе сотрудников других образовательных организаций.

3.7. Ресурсный центр может выступать инициатором и организатором научно-практических конференций с привлечением всех участников образовательных отношений, семинаров, круглых столов, публичных отчетов, конкурсов по вопросам образования детей с нарушениями.

4. Управление Ресурсным центром и организация его деятельности

4.1. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Школы.

Непосредственное управление Ресурсного центра осуществляется заместителями директора школы, назначенными директором Школы.

4.2. Приказом директора назначаются ответственные сотрудники Школы, организующие работу по реализации плана Ресурсного центра.

4.3. Ответственные за работу Ресурсного центра осуществляют руководство его деятельностью, планирование и анализ эффективности работы, обеспечивают взаимодействие с педагогами Школы, а также с образовательными организациями и иными учреждениями, занимающимися образованием детей с особыми образовательными потребностями.

4.4. Ресурсный центр самостоятельно определяет формы работы с педагогами образовательных учреждений, предоставляющих образовательные услуги детям с особыми образовательными потребностями.

5. Система оказания ресурсной помощи

Аккумуляция и предоставление клиентам информационных и методических ресурсов.

- Информационные:
 - информация об особенностях воспитания, обучения детей с речевыми нарушениями с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;
 - специализированная литература и публикации.
- Методические:
 - методические материалы, знания и информация о современных инновационных методиках развития детей с особыми образовательными потребностями.

С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений к разработкам Ресурсного центра на сайте Школы создается электронный банк материалов.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

6.1. Деятельность РЦ обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования Школы.

6.2. Допускаются внебюджетные источники финансирования, основанные на выполнении договорных работ, оказании дополнительных образовательных услуг населению, образовательным организациям и т.д.

7. Права и обязанности Ресурсного центра

7.1. Ресурсный центр имеет право на:

- подготовку и публикацию методических материалов и материалов из опыта работы;
- приоритетное комплектование методической литературой по вопросам работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- помощь в опытно-экспериментальной и внедренческой работе;
- разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;

7.2. Ресурсный центр обязан:

- обеспечивать качество оказываемых методических и педагогических услуг;
- своевременно предоставлять отчет о проделанной работе в отдел специального образования и интернатных учреждений МОиН РБ.